

Утверждена  
приказом от 04.02.2022 №9/ОД

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №11»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")	Январь	Рабочая группа
			2. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях ( <i>письмо Минпросвещения России от 21 декабря 2021 года №АЗ-1128/08 и профсоюза №657</i> )		
			3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь	Рабочая группа
		Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Февраль	Лаврова Т.А.
			2. Информирование на сайте МДОУ.	Февраль	Енина Ю.М.
3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории –	Март	Лаврова Т.А.			

		специалисты из других образовательных организаций и др.).		
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МДОУ		1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МДОУ»	Февраль	Лаврова Т.А.
		2. Разработка и утверждение Положения системе о наставничества педагогических работников в МДОУ.	Январь-февраль	Рабочая группа
		3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников в МДОУ.	Январь-февраль	Рабочая группа
		4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества педагогических работников МДОУ (издание приказа).	февраль	Лаврова Т.А.
		5. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Апрель	Лаврова Т.А.
		6. Подготовка персонализированных программ наставничества.	Февраль-Март	Рабочая группа
		Выбор форм и персонализированных программ наставничества, исходя из потребностей МДОУ		1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри МДОУ.
2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм, моделей взаимодействия и персонализированных программ наставничества.				
3. Формирование банка персонализированных программ по формам наставничества «Воспитатель – воспитатель», «Заведующий				

			ДОУ-педагог», «Педагог ВУЗа/колледжа-молодой специалист» и т.д. (в зависимости от запросов МДОУ).		
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Февраль-Март	Рабочая группа
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	Февраль-Март	Рабочая группа
			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, в том числе от третьих лиц (психолог и т.д.)	Февраль-Март	Рабочая группа
			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.	Февраль-Март	Рабочая группа
			5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Февраль-Март	Рабочая группа
		Формирование банка наставляемых	1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных.	Февраль-Март	Рабочая группа
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Февраль-Март	Рабочая группа
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Февраль-Март	Рабочая группа
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль-Март	Рабочая группа
		Формирование банка наставников	1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	Февраль-Март	Рабочая группа
4.	Отбор и обучение	Выявление	1. Проведение анализа базы наставников и выбор	Апрель	Лаврова Т.А.

	наставников	наставников, входящих в базу потенциальных наставников	подходящих для конкретной персонализированной программы.		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Апрель	Лаврова Т.А.
			2. Утверждение персонализированных программ наставничества и графика обучения наставников. 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Апрель – июнь	Лаврова Т.А.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Август	Рабочая группа
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь	наставник
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь	наставник
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь декабрь	наставник
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	декабрь	Рабочая группа
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Сентябрь декабрь	Рабочая группа	
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества.	декабрь	Рабочая группа
			2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	декабрь	Рабочая группа
			3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ наставничества	декабрь	Рабочая группа

			на всех участников.		
			5.Проведение «круглого стола» как итогового мероприятия о выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	декабрь	Рабочая группа
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	декабрь	Рабочая группа
			2. Оформление Благодарственных писем партнерам.	декабрь	Рабочая группа
			3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	декабрь	Рабочая группа
8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	1. Публикация результатов персонализированных программ наставничества, лучших наставников, информации на сайтах МДОУ и организаций партнеров.	Январь – декабрь	Рабочая группа
			2. Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте МДОУ и в социальных сетях	Январь – декабрь	Рабочая группа