

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**(ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)**  
**С ВОСПИТАТЕЛЕМ**

Д. Клопицы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11», в лице заведующего Лавровой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и гражданин

(Ф.И.О.)

именуем \_\_\_ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор (эффективный контракт), далее по тексту «договор» о нижеследующем:

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности воспитателя, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. Соблюдать законные права и свободы детей.

1.1.2. Обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований.

1.1.3. Обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребёнка, соблюдая при этом программные нормативы и требования ФГОС.

1.1.4. Организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.1.5. Создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду), в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей.

1.1.6. Использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приёмы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей.

1.1.7. Координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами детского сада.

1.1.8. Осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми.

1.1.9. Анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования.

1.1.10. На основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда проводить с детьми коррекционно-развивающую работу.

1.1.11. Способствовать выявлению и развитию способностей детей.

1.1.12. Осуществлять соблюдение режима дня (с учётом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществлять гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию.

1.1.13. Осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.1.14. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников.

1.1.15. Совместно с медсестрой детского сада осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести приём детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учётом возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заведующего детским садом и медсестру об изменениях в состоянии здоровья детей.

1.1.16. Проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда.

1.1.17. Контролировать и координировать работу младшего воспитателя в рамках единого образовательного процесса.

1.1.18. Вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками детского сада. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия.

1.1.19. Ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия.

1.1.20. Контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств.

1.1.21. Содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д..

1.1.22. Обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений, закреплённых за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы.

1.1.23. Следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне.

1.1.24. Присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в детском саду не менее 3 часов в месяц.

1.1.25. Исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего детским садом, своевременно представлять в установленной форме отчётную документацию заведующему детским садом или заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.1.26. Незамедлительно информировать заведующего детским садом обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из детского сада и т.д.).

1.1.27. Проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

1.2. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

1.3. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_

(неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.3. Дата начала работы \_\_\_\_\_

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора.

3.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты детского сада.

3.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.1.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

3.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя.

3.1.7. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

3.1.8. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

3.1.9. Не разглашать персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей), персонала детского сада.

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Своевременную и в полном объёме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учётом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.

3.2.4. Участие в управлении детским садом.

3.2.5. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.2.6. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утверждённой детским садом, методов оценки знаний воспитанников.

3.2.7. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.

4.1.2. Обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.1.3. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.

4.1.4. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.1.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.6. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.8. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

4.1.9. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

4.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

4.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

4.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад (ставка) заработной платы с учётом персональных надбавок по количеству ставок в соответствии с тарификацией и штатным расписанием \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) работнику производятся стимулирующие выплаты 2000.00 руб. в месяц;

в) в качестве поощрения работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в %)	Условия осуществления выплаты
Надбавка за сложность, напряжённость и высокое качество работы	От 0 до 100 %	Размер стимулирующих выплат устанавливаются ежемесячно. Решение о размере стимулирующих выплат принимается комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

г) выплаты стимулирующего характера устанавливаются в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников детского сада.

5.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами детского сада.

## **6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени – 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем педагогической работы Работника устанавливается в размере 7,2 часа согласно учебному плану. Педагогическая нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка детского сада.

## **7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные меры взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.3. К трудовому договору прилагаются критерии и показатели качества, интенсивности и результата работы, которые являются неотъемлемой частью договора (приложение на 2 л. В 1 экз.).

11.4. Настоящий трудовой договор заключён в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передаётся работнику.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Работодатель»

«Работник»

«Детский сад №11»

188421, ЛО, Волосовский район, д. Клопицы

ИНН: 4717005962

Лицензия: серия А №0318761 от 11.03.2010

Заведующий: Лаврова Т.А.

\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

№ страх. свид-ва: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Согласна на разглашение персональных данных в случае официальных запросов:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Второй экземпляр трудового договора получила:

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_