

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

д. Клопицы
Ленинградская область

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» Волосовского района, Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «РАБОТОДАТЕЛЬ», в лице заведующего Лавровой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава и гражданин _____ именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Общие положения

- 1.1. Работник принимается на должность _____
- 1.2. Должностные обязанности работника определяются должностной инструкцией № _____
- 1.3. Работник принимается на работу в МДОУ «Детский сад №11»:
С испытательным сроком _____
Без испытательного срока
- 1.4. Работа у работодателя является для работника
- основной
- по совместительству
- 1.5. Настоящий трудовой договор заключается на
- неопределенный срок.
- определенный срок _____
- 1.6. Дата начала работы _____

II. Права и обязанности работника

- 2.1. Работник имеет право на:
 - а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
- 2.2. Работник обязан:
 - а) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;
 - б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - в) соблюдать трудовую дисциплину;
 - г) выполнять установленные нормы труда;
 - д) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - е) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
 - ж) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

III. Права и обязанности работодателя

- 3.1. Работодатель имеет право:
 - а) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

- б) требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) принимать локальные нормативные акты;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечивать безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату 10 и 25 числа в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка;
- д) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- е) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) Тарифная ставка заработной платы _____

б) Выплаты по критериям оценки деятельности работника по МДОУ «Детский сад №11»:

в) Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы, за сложность работы, согласно приложению №2 Положения об оплате труда работников МДОУ «Детский сад №11»

4.2. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера, выраженные в баллах, переводятся в рубли по итогам оценки деятельности всех работников в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

4.3. Ежемесячные выплаты, осуществляются работнику на основании показателей эффективности деятельности работников МДОУ «Детский сад №11», приказа работодателя в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работнику в случае отсутствия денежных средств в фонде оплаты труда на текущий месяц.

4.5. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы, за сложность работы, единовременные премии могут не назначаться или быть снижены за истекший месяц (истекший период) в следующих случаях:

- невыполнение трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;
- непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;
- недостижение средних по муниципальному району значений показателей;
- невыполнение учреждением государственного задания;

- утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.

4.6. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

6.1. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск согласно трудовому законодательству.

6.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки:

материальная помощь – в порядке и размерах, определяемым положением об оплате труда работников МДОУ «Детский сад №11»;

иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области.

VII. Иные условия трудового договора

7.1. Условия труда на рабочем месте – оптимальные .

7.2. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.3. В случае направления работника на обучение стоимостью более 15 (пятнадцати) тысяч рублей, между работником и работодателем составляется отдельный договор с обязательством работника отработать у работодателя течение одного года со дня получения документа об образовании и (или) о квалификации.

7.4. Работник обязуется соблюдать требования и нормы действующего законодательства Российской Федерации, Устав и локальные нормативно-правовые акты учреждения в области противодействия коррупции.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11. В случае отказа работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора и прекращения трудового договора с работником по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, производится выплата выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка.

12. При увольнении работника работодатель, помимо трудовой книжки, выдает справку о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы, а также справку по форме 2-НДФЛ.

Х. Заключительные положения

13. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

16. До момента заключения трудового договора работник ознакомлен с:

№ п/п	Документ	Дата ознакомления	Подпись
1	Должностная инструкция		
2	Правила внутреннего трудового распорядка		
3	Положение о защите персональных данных		
4	Положение об оплате труда		
5	Положение об антикоррупционной политике		

17. Настоящий договор вступает в силу с _____

«Работодатель»	«Работник»
МДОУ «Детский сад № 11» 188421 Ленинградская область Волосовский район, д. Клопицы Лицензия: серия 47ЛО1 № 0001784 от 25.08.2016г. ИНН 4717005962/470501001	_____ Паспорт: № _____ (кем и когда выдан) Адрес: ИНН: Страх. св-во:
Заведующий: _____ Т.А. Лаврова	Подпись: _____

Согласен (а) на разглашение персональных данных в случае официальных запросов _____

Один экземпляр трудового договора получил (а) _____

подпись