

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»**

ПРИНЯТО:

Протоколом Педагогического
совета № 2 от
24.09 2015

УТВЕРЖДЕНО:

Распорядительным актом № 49/01
от 25.09 2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОО.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – ДОО), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОО, заведующий с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОО;
- разработка локальных актов ДОО, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ДОО;
- внедрение в практику работы ДОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- определение основных направлений развития Образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОО.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- может обращаться от имени ДОО по согласованию с руководителем с предложениями педагогического характера к Учредителю и общественным организациям;
- вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет протокол в соответствии с требованиями.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОО, но не реже 1 раза в четыре месяца;

5.6. Для принятия дополнительных локальных актов собираются внеочередные заседания.

5.7. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является рекомендательным, а после его утверждения заведующим ДОО становится обязательным для исполнения.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несёт ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы Педагогического совета ведутся в электронном виде с последующей распечаткой.

7.3. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- ФИО присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашённых участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, постоянно хранятся в ДОО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Педагогическом совете ДОО в установленном порядке.

