

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 07.09.2017г.

УТВЕРЖДЕНО:

Распорядительный акт № 37/ОД от
07.09.2017г.

**Правила использования сети Интернет
В МДОУ «Детский сад №11»**

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11» (далее – ДОО) направлено на обеспечение качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДОО.

1.2. Настоящие правила использования сети Интернет (далее – Правила) определяют доступ и порядок использования сети Интернет в ДОО.

1.3. Руководитель ДОО назначает из числа своих сотрудников ответственного за организацию работ по подключению ДОО и использованию доступа к сети Интернет, для осуществления организационной, информационной и технологической поддержки.

1.4. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта.

2. Организация использования сети Интернет в ДОО.

2.1. Правила утверждаются руководителем, приказом по ДОО.

2.2. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на Педагогическом Совете ДОО.

2.3. При разработке Правил Педагогический Совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом ДОО;
- основной образовательной программой ДО;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Руководитель ДОО отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОО, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленными в ДОО Правилами назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

Педагогический Совет ДОО:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на Интернет-ресурсах ДОО.

2.6. При использовании сети Интернет в ДОО педагогическими работниками и административным составом предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ДОО или предоставленного оператором услуг связи. Пользователи сети Интернет в ДОО должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети

Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание, которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДОО следует осознавать, что ДОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах ДОО.

Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах ДОО призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, сотрудников и родителей;
- достоверность и корректность информации.

2.7. Использование сети Интернет в ДОО осуществляется в целях образовательного процесса. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДОО работы сети Интернет и ограничение доступа, педагогические работники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах ДОО;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ДОО.

Пользователям запрещается:

- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ДОО без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

2.8. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом ответственному за организацию работы с Интернетом, который обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения.

Ответственный обязан:

- принять информацию;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

2.9. При проведении занятий (мероприятий) обязанности ответственного доступа к Интернет-ресурсам несет педагог, проводящий занятие (мероприятие).

2.10. Во время осуществления доступа к сети Интернет воспитанниками ответственный:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет воспитанниками;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает о преднамеренных попытках обучающегося (воспитанниками) осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.11. При проведении занятий (мероприятий) обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет педагог, ведущий занятие (мероприятие).

2.12. Осуществление доступа к сети Интернет воспитанниками без контроля ответственного педагога либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.13. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.14. При использовании сети Интернет в ДОО воспитанниками педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ДОО или предоставленного оператором услуг связи.

2.15. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническим средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ДОО Правилами обеспечивается работником ДОО, назначенным его руководителем.

2.16. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых ДОО, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников. Персональные данные преподавателей и сотрудников ДОО размещаются на его Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.17. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя (воспитанника) либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

2.18. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОО обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОО не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет в ДОО.

3.1. Использование сети Интернет в ДОО осуществляется, как правило, в целях воспитательно-образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДОО работы сети Интернет, или администратора сайта преподаватели, сотрудники и воспитанники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах ДОО;
- записывать полученную информацию на личные носители информации (дискеты, CD – диски, USB-флеш-накопитель), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ДОО.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

- сохранять оборудование в целостности и сохранности;
- предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;

- принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников воспитательно-образовательного процесса, в том числе – воспитанников.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых, не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации;
- осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер ДОО без разрешения администратора "точки доступа";
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- намеренно негативно влиять на работу информационных систем;
- менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;
- менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т.д.;
- рассылать информацию, существенная часть адресатов, которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;
- знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- использовать Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

4. Права получения информации, доступа к информации.

Доступ к информации устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

1. Персональные данные воспитанников доступны воспитателю, заведующему ДОО и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.
2. Персональные данные работника ДОО доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.
3. Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам ДОО, методическим службам, органам управления образованием и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.
4. Информация о ходе образовательного процесса отдельного воспитанника доступна его родителям, доступ к этой информации может осуществляться через Интернет. Родители могут также получать различным способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др.) в рамках получения дополнительных информационных услуг.
5. Данные о деятельности ДОО доступны широкой общественности через сайт ДОО.
6. Информация о распределении ресурсов доступна работникам ДОО, органам управления образованием и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.