

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отчет за 2019- 2020 учебный год МДОУ «Детский сад №11»

о выполнении планов мероприятий по противодействию коррупции.

Согласно плана работы МДОУ по противодействию коррупции в 2019-2020 году были проведены следующие мероприятия:

При приеме на работу вновь поступающих осуществляется проверка сведений

-об образовании;

-о вхождении в состав учредителей коммерческих организаций или о занятии

предпринимательской деятельностью;

-о наличии судимости;

-о наличии гражданства Российской Федерации.

2. Ознакомление сотрудников с публикациями в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции.

3. Информирование сотрудников о том, что на сайте администрации Волосовского муниципального района существует раздел о противодействии коррупции.

4. По обращению родителей (законных представителей) предоставляли информацию о работе МДОУ.

5. На официальном сайте МДОУ ведется рубрика «Противодействие коррупции».

6. Ведется контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МДОУ.

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД «11» на 2020 – 2021 год.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОО».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт ДОО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МДОУ			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОО, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	апрель
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО	заведующий	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему	заведующий	по мере необходимости

	законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений		
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОО</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий, ответственный	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах.	заведующий, ответственный	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующий	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными	заведующий	постоянно

	контрактами		
2.2.3.	Контроль за деятельностью контрактного управляющего в ДОО	заведующий	В течении года
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля по проведению ремонта в ДОО	заведующий	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	заведующий ответственный	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования, ДОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОО	заведующий, ответственный	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета мероприятий по контролю.	заведующий	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий, ответственный	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди	заведующий, ответственный	Сентябрь март

	родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).		
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>- независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самообследование ДОО;</li> <li>- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</li> <li>- создание системы информирования о качестве образования в ДОО,</li> <li>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)</li> </ul>	заведующий, ответственный комиссия	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	заведующий	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОО	заведующий	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, ответственный	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОО	заведующий, ответственный	по мере необходимости

	сообщений о коррупционных проявлениях		
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.3.	Введение запрета работникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.4.	Введение запрета на неправомерные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.5.	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.7.	Размещение на сайте ДОО результатов самообследования	заведующий, ответственный	март

2.5.8.	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.9.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий, ответственный	по необходимости