

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №11»  
Протокол заседания Педагогического совета № 1

от 07.09.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Лаврова Татьяна Александровна - заведующий

СЕКРЕТАРЬ: Кузьмина Елена Ивановна - воспитатель

Всего членов педагогического совета:

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Лаврова Татьяна Александровна
2. Кузьмина Елена Ивановна
3. Морозова Ольга Борисовна
4. Козлова Екатерина Владимировна
5. Енина Юлия Михайловна
6. Михайлова Елена Ивановна музыкальный руководитель

ПРИГЛАШЕННЫЕ

Низамова Лариса Евгеньевна – педагог дополнительного образования МОУ ДО «Бегуницкая школа искусств»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы председателя и секретаря Педагогического совета на 2020-2021 учебный год
2. Утверждение повестки дня педагогического совета.
3. Анализ выполнения решения заседания педагогического совета № 4 от 31.05.2020г.
4. Организация работы с одаренными детьми.
5. Рассмотрение плана образовательной работы на 2020-2021 учебный год,
6. Выбор руководителя методического объединения на 2020-2021 учебный год.
7. Согласование темы работы методического объединения на 2020-2021 учебный год
8. Ознакомление с планом-графиком контроля в ДОО на 2020-2021 учебный год
9. Ознакомление с нормативными документами в рамках антикоррупционной деятельности ДОО.
10. Рассмотрение правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников
11. Принятие форм документации ДОО.
12. Разное.

1. Слушали Кузьмину Елену Ивановну она предложила на место председателя педагогического совета заведующего Лаврову Татьяну Александровну  
Выступила Морозова Ольга Борисовна предложила на место ответственного секретаря по ведению протоколов педагогического совета Козлову Екатерину Владимировну  
Председатель педагогического совета вынесла данные предложения на голосование  
Голосовали:

За- 6

Против – 0

Решили: назначить председателем Педагогического Совета – Лаврову Т.А, секретарем – Козлову Е.В.

2. Слушали: Козлова Е.В. познакомила членов педагогического совета с повесткой дня.

Выступили: Лаврова Татьяна Александровна предложила принять повестку дня заседания педагогического совета в предложенном варианте.

Председатель педагогического совета вынесла предложение на голосование.

Голосовали:

за- 6

против- 0

Решили: Принять повестку дня заседания педагогического совета №1 в предложенном варианте.

3.Слушали: Лаврову Татьяну Александровну, она провела анализ выполнения решения педагогического совета №4 от 31.05.2017 .

Выступили: Козлова Е.В. предложила признать решение педагогического совета №4 от 31.05.2017 выполненным.

Председатель педагогического совета вынесла предложение на голосование.

Голосовали:

за- 6

против - 0

Решили: признать решение педагогического совета №4 от 31.05.2017г. выполненным.

4. Слушали воспитателя Кузьмину Елену Ивановну. Она ознакомила с анализом организации работы с одаренными детьми.

Выступила Лаврова Т.А. она ознакомила присутствующих с планом конкурсного движения в 2020-2021 году, и предложила скорректировать план работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год с учетом полученной информации. Голосовали:

За – 6

Против – 0

Решили: Согласовать план работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год, организовать участие воспитанников в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня, в т.ч. дистанционных

5. Слушали заведующего Лаврову Татьяну Александровну она ознакомила с проектом плана работы ДОО на 2020-2021 учебный год.

Выступила Лаврова Т.А. она ознакомила с планом работы. Цель образовательной работы : создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенка дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Продолжить работу по направлениям:

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни;

1.2. Создание условий для обеспечения равных стартовых возможностей для каждого ребенка при переходе в школу.

2. Повысить качество дошкольного образования через:

2.1. Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах речевого развития дошкольников:

2.2. Осуществление тематического контроля состояния работы:

- по организации воспитательно-оздоровительной работы в группах,

- по организации познавательно-речевой деятельности детей.

2.3. Использование в работе с детьми проектно-исследовательской деятельности.

Выступила Кузьмина Елена Ивановна. Она предложила внести в план работы на 2020-2021 учебный год проведение индивидуальных и групповых консультаций с воспитателями по обеспечению условий реализации ФГОС дошкольного образования и утвердить план работы на 2020-2021 учебный год

Председатель педагогического совета вынесла данное предложение на голосование

За – 6

Против – 0

Решили: Рассмотреть план работы ДОО на 2020-2021 учебный год и предложить к утверждению

6. Слушали Козлову Екатерину Владимировну она предложила на место руководителя методического объединения педагога высшей квалификационной категории Кузьмину Елену Ивановну

Председатель педагогического совета вынесла данные предложения на голосование

Голосовали:

За- 6

Против – 0

Решили: назначить руководителем методического объединения педагога высшей квалификационной категории Кузьмину Елену Ивановну

7. Слушали воспитателя Кузьмину Елену Ивановну. Она предложила темой методической работы на 2020-2021 учебный год: «Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах речевого развития дошкольников»

Председатель педагогического совета вынесла данное предложение на голосование

За – 6

Против – 0

Решили: выбрать темой методической работы на 2020-2021 учебный год: «Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах речевого развития дошкольников»

8. Слушали заведующего Лаврову Татьяну Александровну она ознакомила с планом графиком контроля на 2020-2021 учебный год

Выступила Енина Юлия Михайловна предложила внести в план-график контроля, контроль за организацией питания 1 раз в квартал, также выступила Кузьмина Е.И. она предложила включить в план-график проведение оперативного контроля «Организация предметно-пространственной среды по речевому развитию»

Председатель педагогического совета вынесла данное предложение на голосование

За – 6

Против – 0

Решили: Рассмотреть план-график контроля на 2020 – 2021 учебный год. И предложить к утверждению.

9. Слушали Лаврову Татьяну Александровну она ознакомила с проектом приказа «Об организации антикоррупционной деятельности» и предложила назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кузьмину Елену Ивановну, ввести в действие план антикоррупционной деятельности МДОУ «Детский сад №11» на 2020-2021 учебный год.

Председатель педагогического совета вынесла данное предложение на голосование

За – 6

Против – 0

Лаврова Т.А. предложила создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

- Кузьмина Е.И. – председатель комиссии;
- Лаврова Т.А. – заведующий, член комиссии;
- Колупаева О.Н., завхоз, член комиссии;
- Морозова О.Б. - воспитатель, член комиссии.

Председатель педагогического совета вынесла данное предложение на голосование

За – 6

Против – 0

Решили:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кузьмину Е.И.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Кузьмина Е.И. – председатель комиссии;

- Лаврова Т.А. – заведующий, член комиссии;
- Колупаева О.Н., завхоз, член комиссии;
- Морозова О.Б. - воспитатель, член комиссии.

3. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности ДОО на 2020-2021 учебный год.

10. Слушали Лаврову Т.А. Она ознакомила с правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников

11. Слушали: заведующего Лаврову Татьяну Александровну. Она предложила рассмотреть следующие формы ведения документации в ДОО

- Протокол родительского собрания (приложение №1)
- протокол педагогического совета (приложение №2)
- План образовательной работы на группе (приложение 3)
- план индивидуальной работы с воспитанниками на группе (приложение №4)

Выступили: Кузьмина Елена Ивановна она предложила утвердить все формы ведения документации

Председатель педагогического совета вынесла данное предложение на голосование

За – 6

Против – 0

Решение: Рассмотреть все формы ведения документации и предложить к утверждению

12. Слушали заведующего Лаврову Т.А.. Она ознакомила с проектами приказов:

- «Об административном дежурстве»
- «О создании аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в в 2020– 2021 учебном году.

Решили:

1. Установить дежурство администрации в дневное время во время функционирования учреждения:

Понедельник с 7–30 до 15-30 Лаврова Т.А. заведующий;

с 15-30 до 18–00 Колупаева О.Н. завхоз;

Вторник с 7–30 до 15–30 Лаврова Т.А. - заведующий;

с 15–30 до 18–00 Кузьмина Е.И. воспитатель;

Среда с 7–30 до 15–30 Палкина И.Н. медицинская сестра;

с 15–30 до 18–00 Лаврова Т.А. - заведующий;

Четверг с 7–30 до 15–30 Колупаева О.Н. - завхоз;

с 15–30 до 18–00 Кузьмина Е.И. воспитатель;

Пятница с 7–30 до 15–30 Лаврова Т.А. заведующий;

с 15–30 до 18–00 Колупаева О.Н. - завхоз.

2. Утвердить график работы с АИС СГО по подготовке к новому учебному году

3. Назначить Енину Юлию Михайловну ответственным за размещение информации на официальном сайте ДОО

4. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в составе:

Председатель – Кузьмина Е.И

Заместитель председателя – Лаврова Т.А.

Секретарь – Енина Ю.М.

Члены комиссии – Морозова О.Б.

5. Утвердить Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
6. Утвердить форму представления педагогических работников на аттестацию на соответствие занимаемой должности.
7. Утвердить форму протокола заседания аттестационной комиссии.

РЕШЕНИЯ педагогического совета:

1. Назначить председателем Педагогического Совета – Лаврову Т.А, секретарем – Кузьмину Е.И.
2. Признать решение педагогического совета №4 от 31.05.2020г. выполненным.
3. Рассмотреть программу работы с одаренными детьми и предложить к утверждению
4. Рассмотреть и предложить к утверждению план работы ДОО на 2020-2021 учебный год
5. Рассмотреть и предложить к утверждению план-график контроля на 2020 – 2021 учебный год.
6. Рассмотреть и предложить к утверждению учебный план на 2020-2021 год
7. Рассмотреть и предложить к утверждению календарный учебный график на 2017-2018 учебный год
8. Рассмотреть и предложить к утверждению правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников
9. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кузьмину Е.И.
10. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - Кузьмина Е.И. – председатель комиссии;
  - Лаврова Т.А. – заведующий, член комиссии;
  - Колупаева О.Н., завхоз, член комиссии;
  - Морозова О.Б. - воспитатель, член комиссии.
11. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности ДОО на 2020-2021 учебный год.
12. Установить дежурство администрации в дневное время во время функционирования учреждения:
  - Понедельник с 7–30 до 15-30 Лаврова Т.А. заведующий;
    - с 15-30 до 18–00 Колупаева О.Н. завхоз;
  - Вторник с 7–30 до 15–30 Лаврова Т.А. - заведующий;
    - с 15–30 до 18–00 Кузьмина Е.И. воспитатель;
  - Среда с 7–30 до 15–30 Палкина И.Н. медицинская сестра;
    - с 15–30 до 18–00 Лаврова Т.А. - заведующий;
  - Четверг с 7–30 до 15–30 Колупаева О.Н. - завхоз;
    - с 15–30 до 18–00 Кузьмина Е.И. воспитатель;
  - Пятница с 7–30 до 15–30 Лаврова Т.А. заведующий;

с 15–30 до 18–00 Колупаева О.Н. - завхоз.

13. Назначить Кузьмину Елену Ивановну администратором системы АИС СГО,
14. Утвердить график работы с АИС СГО по подготовке к новому учебному году
15. Назначить оператором на сайте <http://kpmo.ru> Заведующего Лаврову Т.А.,
16. Назначить Енину Юлию Михайловну ответственным за размещение информации на официальном сайте ДОО
17. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в составе:  
Председатель – Кузьмина Е.И  
Заместитель председателя – Лаврова Т.А.  
Секретарь – Енина Ю.М.  
Члены комиссии – Морозова О.Б.
18. Утвердить Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
19. Утвердить форму представления педагогических работников на аттестацию на соответствие занимаемой должности.
20. Утвердить форму протокола заседания аттестационной комиссии.
21. Утвердить формы ведения документации в ДОО
  - Протокол родительского собрания (приложение № 1)
  - протокол педагогического совета (приложение №2)
  - План образовательной работы на группе (приложение3)
  - план индивидуальной работы с воспитанниками на группе (приложение №4)

Председатель педагогического совета

Лаврова Т.А.

Секретарь педагогического совета

Кузьмина Е.И.

