

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»**

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол №1 от 25.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

распорядительный акт
№49/ОД от 25.09.2015г.

Положение о СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – ДОО) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения

1.2 Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОО и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом ДОО и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Разработка плана развития ДОО.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОО.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление в ДОО дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации ДОО в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6. Согласование локальных актов ДОО в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция Совета Учреждения

- принятие программы развития;
- определение основных направлений развития образовательной организации;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов, привлеченных из внебюджетных источников и от приносящей доход деятельности организации;
- обеспечение прозрачности расходования привлекаемых финансовых средств и отчетности об их использовании;
- участие в оценке качества условий образовательной деятельности, а также в установлении порядка назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.
- председатель Совета Учреждения вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Состав и организация работы Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников; работники Образовательного учреждения (в том числе руководитель); представитель учредителя, назначаемый решением учредителя; кооптированные члены. Совет создается в составе не менее 5 человек и не более 7 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в квартал.

Внеочередные заседания Совета Образовательного учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Образовательного учреждения;
- по требованию руководителя Образовательного учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета Образовательного учреждения, подписанному $\frac{1}{4}$ или более членов от списочного состава Совета Образовательного учреждения.

Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель ДОО входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета Учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Учреждения.

4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОО, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт по ДОО, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОО, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- предлагает руководителю ДОО план мероприятий по совершенствованию - член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОО;
- присутствует и принимает участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, медико-педагогическом совещании, родительском собрании ДОО;
- участвует в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников ДОО;
- совместно с руководителем ДОО готовит информационные и аналитические материалы о деятельности ДОО для опубликования в средствах массовой информации.
- обладает полномочиями по распределению средств стимулирующей части ФОТ.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления ДОО;
- упрочение авторитетности ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОО.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел ДОО и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией ДОО. Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании. Срок действия данного Положения неограничен.