

Администрация
муниципального образования Волосовский муниципальный
район
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07 2021 № 959

Об утверждении Порядка организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Волосовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», статьей 3 областного закона от 17.06.2011 № 46-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 № 125 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании утратившими силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 526» (в действующей редакции), администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Волосовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции (приложение).

2. Уполномоченным органом по принятию решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Волосовском муниципальном районе, является Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Установить, что главным распорядителем средств бюджета Волосовского муниципального района на осуществление переданных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Волосовском муниципальном районе, за счет субвенций из областного бюджета Ленинградской области, является Комитет

образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4. Установить, что в случае если родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Волосовского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, ниже установленного правительством Ленинградской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставление компенсации производится исходя из фактически внесенных денежных средств.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>.

6. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам.

И.о. главы администрации



С.Д. Ушаков

Разослано: в дело, структурным подразделениям администрации МО Волосовский муниципальный район

Н

Симакова Н.В.
21-065



Порядок
организации работы по выплате компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Волосовского
муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного
образования

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Волосовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно – компенсации и образовательные организации).

2. Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию документы в соответствии с п. 4 Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих программу дошкольного образования, а также её выплаты, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 № 125.

3. Муниципальная образовательная организация:

3.1. В день поступления регистрирует заявление родителя (законного представителя) на предоставление компенсации (Приложение 1);

3.2. Выдает расписку родителю (законному представителю) о приеме документов для назначения компенсации (Приложение 2);

3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и копий документов, представленных родителем (законным представителем) указанных в п. 4 Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих программу дошкольного образования, а также её выплаты, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 № 125 формирует дело получателя компенсации (далее - дело) с описью представленных документов (Приложение 3);

3.4. Передает сформированное дело, не позднее шестого дня после принятия заявления от родителя (законного представителя) в Муниципальное казенное учреждение «Волосовский центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений» (далее - МКУ «ОДМОУ-центр») по описи передачи дела (Приложение 4);

3.5. Обеспечивает хранение дела в течение трех лет (после отчисления либо завершения обучения) со всеми необходимыми документами в соответствии с требованиями хранения личного дела воспитанника.

4. МКУ «ОДМОУ-центр»:

4.1. Принимает дело по описи передачи дела;

4.2. В течение шести рабочих дней со дня получения дела получателя компенсации производит проверку представленных документов;

4.2.1. Производит расчет среднедушевого дохода семьи воспитанника образовательной организации, находящейся на обслуживании МКУ «ОДМОУ-центр»;

4.3. Передает дело получателя компенсации в комиссию по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Волосовского муниципального района. Комитета образования (далее – Комиссия Комитета образования).

5. Комиссия Комитета образования:

5.1. Рассматривает, принимает Решение о предоставлении либо об отказе (утрате) права родителя (законного представителя) на получение компенсации (Приложение 5) и регистрирует Решение в Журнале регистрации решений о назначении компенсации (Приложение 6). в течении двух рабочих дней;

Первый экземпляр Решения хранится в деле получателя компенсации, второй – служит основанием для приказа Комитета образования Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее- Комитет образования) о назначении компенсации части родительской платы;

5.2. Приказ о назначении компенсации части родительской платы Комитета образования издается в 2-х экземплярах в сроки, предусмотренные п.5.1 настоящего Порядка, из них один вкладывается в дело получателя компенсации, второй остается хранится в Комитете образования.

6. Образовательная организация:

6.1. Передает копию приказа о назначении компенсации специалисту, ответственному за начисление и учет родительской платы не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Решения;

6.2. Информировывает родителя под подпись о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о назначении/отказе компенсации;

6.2. В случае утраты родителем (законным представителем) права на получение компенсации в течение 3 рабочих дней письменно (или в электронной форме) уведомляет Комитет образования об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

7. Не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, образовательная организация представляет в МКУ «ОДМОУ-центр», справку-расчет суммы компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и сводный реестр суммы компенсации по форме согласно приложению 2, 3 к Порядку обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих программу дошкольного образования, а также её выплаты, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13.04.2018 № 125.

МКУ «ОДМОУ-центр» не позднее двенадцатого числа месяца передаёт сводный реестр по муниципальному образованию в Комитет образования.

8. Комитет образования направляет средства субсидии областного бюджета на выплату компенсации части родительской платы, на оплату расходов по организации присмотра и ухода в дошкольных образовательных учреждениях в объеме средств, возмещенных родителям при внесении родительской платы в текущем месяце.

9. Муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю), для внесения платы за

присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом размера компенсации.

10. Комитет образования возмещает бюджетным муниципальным образовательным организациям расходы, связанные с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на их лицевой счет.

11. МКУ «ОДМОУ-центр»:

- обеспечивает мониторинг за своевременным предоставлением образовательной организацией сведений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком;

- ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Комитет образования Волосовского муниципального района Ленинградской области отчет по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Ленинградской области от 09.06.2018 №18-02/01-05-53.

12. Ответственность за своевременное перечисление компенсационных выплат возлагается на Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

13. Контроль за целевым использованием средств осуществляется Комитетом образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 1
к Порядку организации работы по выплате компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях Волосовского муниципального района, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Журнал регистрации приема заявлений на предоставление компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях,
реализующих программу дошкольного образования
МДОУ «_____»

№ п/п	Дата приема заявления	ФИО получателя компенсации	ФИО ребенка	Представленные документы	Подпись родителя О сдаче документа в	Подпись родителя об ознакомлении с решением о назначении/отказе компенсации

Приложение 2
к Порядку организации работы по выплате компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях Волосовского муниципального района, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Расписка
о приеме документов на предоставление компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Ф.И.О. ребенка	
№ заявления	
Дата подачи заявления	
Образовательное учреждение	

Должностное лицо: _____ / _____ /

Приложение 3
к Порядку организации работы по выплате компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях Волосовского муниципального района, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Опись документов, находящихся в деле получателя компенсации

№ п/п	Название документа	Количество листов в документе	Примечания

Приложение 4
к Порядку организации работы по выплате компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях Волосовского муниципального района, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Опись

передачи дел получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. получателя (Ф.И. воспитанника)	Отметка о принятии в МКУ «ОДМОУ-центр»		Возвращено в образовательную организацию на доработку, Дата, подпись		Передано на рассмотрение Комиссии Комитета образования		Передано в образовательную организацию на хранение	
		Дата, подпись		Дата, подпись		Дата, подпись		Дата, подпись	
		Сдал	Принял	Сдал	Принял	Сдал	Принял	Сдал	Принял
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание _____

Комитет образования администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

О назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в
муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории
Волосовского муниципального района, с учетом критериев нуждаемости

№ _____ от _____ 20__ г

Гр. _____, заключившая (ий)
договор с МДОУ « _____ » в соответствии с Постановлением
Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 г. № 125 «Об утверждении
Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и
уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты и признании
утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря
2013 года № 526»

Назначить компенсацию в размере ____% на ____-го ребенка

_____ 00.00.2000 г.р. с 01.00.20__ по 31.08.20__

Способы выплаты - уменьшения размера родительской платы

Председатель Комитета образования _____
Главный бухгалтер Комитета образования _____
Бухгалтер МКУ «ОДМОУ-центр» (по
согласованию) _____
Специалист Комитета образования _____

Приложение 6
к Порядку организации работы по выплате компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных
организациях Волосовского муниципального района, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

Журнал регистрации решений о назначении компенсации

№, дата решения	ФИО ребенка	ФИО родителя	% компенсации	Период предоставления компенсации