Российская Федерация
администрация Волосовского муниципального района
Комитет образования
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»

ПРИКАЗ

от 07.09.2019г. № 34/2/ОД

«Об организации антикоррупционной деятельности »

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МДОУ «Детский сад №11» (приложение №1)

2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий:

- ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кузьмину Е.И. - воспитателя
- создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:

-Кузьмина Е.И. – председатель комиссии;
- Лаврова Т.А. – заведующий, член комиссии;
- Колупаева О.Н., завхоз, член комиссии;
- Морозова О.Б. - воспитатель, член комиссии.
- Козлова Е.В.- воспитатель, член комиссии

3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.

4. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

5. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

6. Колупаевой О.Н. , завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в качестве дарения (добровольного пожертвования).

7. Заведующей Лавровой Т.А., завхозу Колупаевой О.Н., соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и учреждением; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

8. Кузьминой Е.И., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

9. Все денежные средства зачислять на спецсчет МДОУ «Детский сад №11» для субсидий на иные цели.

10. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды .

11. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

12. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда,
безопасности и проч.).
13. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского
комитета.
14. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
15. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены

Козлова Е.В.	Козлова	07.09.2019
Морозова О.Б.	[illegible]	07.09.19г
Кузьмина В.И.	[illegible]	07.09.2019г
Енина Ю.М.	[illegible]	07.09.2019г

Заведующий Лаврова Т.А.

Приложение №1 к приказу №34/2/ОД от 07.09.2020г.

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МДОУ
«ДЕТСКИЙ САД «11»
на 2019 – 2020 год.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОО».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОО;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт ДОО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МДОУ			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОО, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	апрель
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОО	заведующий	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОО			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий, ответственный	май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно

1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах.	заведующий, ответственный	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОО с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОО по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	заведующий	В течение года
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий	постоянно
2.2.3.	Контроль за деятельностью контрактного управляющего в ДОО	заведующий	В течении года
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОО			
2.3.1.	Организация систематического контроля по проведению ремонта в ДОО	заведующий	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОО, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения	заведующий ответственный	постоянно

	стимулирующей части фонда оплаты труда.		
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОО			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством комитета образования, ДОО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОО	заведующий, ответственный	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в ДОО Журнала учета мероприятий по контролю.	заведующий	постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий, ответственный	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	заведующий, ответственный	Сентябрь март
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; - самообследование ДОО;	заведующий, ответственный комиссия	постоянно

	- экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОО, - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)		
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОО	заведующий	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОО	заведующий	постоянно
2.4.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, ответственный	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОО сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий, ответственный	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.3.	Введение запрета работникам ДОО и родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств	заведующий, ответственный	постоянно

2.5.4.	Введение запрета на неправомочные действия родительских комитетов в части привлечения благотворительных средств	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.5.	Соблюдение принципа добровольности при привлечении средств родителей воспитанников в соответствии с законодательством	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.7.	Размещение на сайте ДОО результатов самообследования	заведующий, ответственный	март
2.5.8.	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом	заведующий, ответственный	постоянно
2.5.9.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОО на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	заведующий, ответственный	по необходимости