

Российская Федерация
администрация Волосовского муниципального района
Комитет образования
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»

ПРИКАЗ

от 07.09.2020г.

№ 35/ОД

«Об организации антикоррупционной деятельности»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности МДОУ «Детский сад №11» (приложение №1)
2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий:
 - ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кузьмину Е.И. - воспитателя
 - создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Кузьмина Е.И. – председатель комиссии;
 - Лаврова Т.А. – заведующий, член комиссии;
 - Колупаева О.Н., завхоз, член комиссии;
 - Морозова О.Б. - воспитатель, член комиссии.
 - Козлова Е.В.- воспитатель, член комиссии
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
4. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».
5. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
6. Колупаевой О.Н. , завхозу, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в качестве дарения (добровольного пожертвования).
7. Заведующей Лавровой Т.А., завхозу Колупаевой О.Н., соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и учреждением; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
8. Кузьминой Е.И., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
9. Все денежные средства зачислять на спецсчет МДОУ «Детский сад №11» для субсидий на иные цели.
10. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды .
11. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

12. Расходование денег из внебюджетного счета производить только на первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).
13. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
14. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
15. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены

Заведующий

Лаврова Т.А.

