

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11»**

ПРИНЯТЫ

Протокол Совета образовательного учреждения
№ 1 от 25.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНЫ

Распорядительным актом
№49/ОД от 25.09.2015 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДОО.

Цель правил внутреннего распорядка – обеспечение безопасности детей во время их ДОО.

Участниками образовательного процесса ДОО являются:

- ✓ *дети;*
- ✓ *педагогические работники;*
- ✓ *родители (законные представители) детей.*

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников ДОО и их родителей (законных представителей).

1.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОО, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5. При приёме педагогов на работу, воспитанников в ДОО администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОО в сети интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

2.1. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Непосредственно образовательная деятельность(далее - НОД) в ДОО начинается с 09 часов 00 минут.

2.3. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. ДОО работает 5 дней в неделю с 07.30 до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В ДОО организовано 10,5-часовое пребывание детей.

2.5. ДОО в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием НОД. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на

группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.6. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

3. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА

3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и (или) медсестрой, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям ребёнку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия не более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. Приём лекарств в ДОО запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в ДОО **запрещено**.

3.7. В ДОО осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) могут ознакомиться в начале учебного года. Дополнительные сведения размещаются на информационном стенде в группе, а также их можно получить в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

3.8. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в ДОО. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

3.9. Вакцинация воспитанников в ДОО не осуществляется. Медсестра оповещает родителей о необходимости проведения вакцинации на базе амбулатории поселка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утверждённым СанПиН.

4.2. Организация питания детей в ДОО возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Контроль организации питания осуществляется непосредственно заведующим ДОО и медсестрой.

4.3. Дети получают четырех разовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотненный полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

4.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утверждённого заведующим ДОО.

4.5. ДОО в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

5. ОДЕЖДА РЕБЁНКА В ДОО

5.1. Перед тем как вести ребенка в ДОО, родители (законные представители) обязаны проверить соответствует ли одежда ребёнка времени года и температуре воздуха.

5.2. Одежда ребёнка не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

5.3. Носовой платок необходим ребёнку, как в помещении, так и на прогулке. Родителям (законным представителям) необходимо сделать на одежде удобные карманы для его хранения.

5.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда, расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в тёплый период года).

5.5. В ДОО у ребёнка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке всеми участниками образовательного процесса.

5.6. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

5.7. Для реализации образовательной программы ДОО в части «Физическая культура» ребёнку необходима специальная спортивная форма. Одежда и обувь, предназначенная для физкультурных занятий, должна быть сменной и не использоваться как повседневная.

5.8. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

5.9. Одежда детей должна быть удобной, безопасной, не стеснять их движений и отвечать эстетическим представлениям о спортивной форме.

5.10. Спортивная форма должна быть чистой и меняться по мере загрязнения.

5.11. Обувь детей должна быть спортивной (кеды, легкие кроссовки). Обувь должна обеспечивать правильное формирование стопы (соответствовать размеру, надёжно фиксировать стопу). Обувь должна обеспечивать безопасность движений (не сваливаться и иметь резиновую подошву).

5.12. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

5.13. Вещи ребёнка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

5.14. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

5.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

5.16. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.

6.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.

6.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики, также, предусмотрены на свежем воздухе.

6.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДОО запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.5. Ребёнок может принести в ДОО личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в ДОО, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и ДОО ответственности не несут.

6.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из ДОО (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично воспитателю.

7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.5. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОО.

7.6. В ДОО не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

7.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

7.9. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. ДОО всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

8.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребёнка. Приёмные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

8.3. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

8.4. Другие специалисты ДОО готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.

8.5. ДОО предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребёнка. Также беседы проводятся при поступлении нового ребёнка в ДОО, в период адаптации.

8.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему ДОО. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка ДОО будут приветствоваться.

8.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему ДОО для разрешения ситуации. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

8.8. К работникам ДОО и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.

9. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА ДОО

9.1. К основным спортивным и социальным объектам ДОО относятся:

- а) объекты спортивного и культурного назначения: спортивно – музыкальный зал;
- б) объекты лечебно-оздоровительного назначения: медицинский кабинет, изолятор

9.2. К вспомогательным социальным объектам ДОО относятся: санузлы, помещения для работников ДОО, технические помещения различного назначения.

9.2 Пользование спортивными и социальными объектами ДОО возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным предназначением.

9.3. При пользовании спортивными и социальными объектами воспитанники должны выполнять правила посещения специализированных помещений (спортивного - музыкального зала и других).

9.4. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования, делающей невозможным или опасным его дальнейшее использование, работник ДОО обязан незамедлительно сообщить об этом лицу, ответственному за данный объект, или своему непосредственному руководителю.

9.5. Пользование воспитанниками спортивными и социальными объектами ДОО осуществляется:

- а) во время, отведенное в расписании НОД;
- б) по специальному расписанию, утвержденному заведующим учреждением.

9.6. Пользование воспитанниками спортивными и социальными объектами ДОО возможно только в присутствии и под руководством педагогических работников ДОО.

1. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться воспитанниками без спортивной одежды и обуви, а также воспитанниками после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО вносятся по предложению родительской общественности ДОО, администрации ДОО, принимаются Педагогическим советом ДОО и утверждаются приказом.