Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11»

ПРИНЯТО:
Протоколом Совета Учреждения
№ 1 от 25.09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Распорядительным актом № 49/01
от 25.09 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ (статья 12), Уставом ДОО.
1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11» (далее – ДОО), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.
1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих ДОО.
1.4. Решения Родительского собрания могут рассматриваться на Совете Учреждения, Педагогическом совете, Общем собрании работников ДОО и др.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
- ✓ совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, окружной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- ✓ координация действий общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание ДОО:
- ✓ знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- ✓ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- ✓ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;

- ✓ принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательно-образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- ✓ заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации воспитательно-образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- ✓ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- ✓ участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в ДОО - групповых и общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- ✓ принимает решение об оказании помощи ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- ✓ принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОО, совершенствования педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- ✓ выбирать Родительский комитет ДОО;
- ✓ требовать у Родительского комитета ДОО выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- ✓ при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников ДОО.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, представили Учредителя.

5.4. Общее родительское собрание ДОО ведёт заведующий совместно с председателем.

5.5. Родительское собрание группы ведут её педагоги.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- ✓ обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- ✓ совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;
- ✓ совместно с заведующим ДОО определяет повестку дня Общего родительского собрания, вопросы его ведения и выполнения решений.

5.7. Родительское собрание работает по годовому плану ДОО.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников ДОО (группы).
5.10. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем его заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОО.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом Учреждения, Педагогическим советом, Общим собранием работников ДОО.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несёт ответственность:
- ✓ за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
8.2. В протоколе фиксируется:
- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашённые (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашённых лиц;
- ✓ решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДОО 3 года.
8.7. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента её комплектации до выпуска детей в школу.