Зарегистрировано:
в Межрайонной ИФНС России № 7
по Ленинградской области
ГРН 2154705075040
От 24.09.2015г.
Зам. начальника
Л.А. Финникова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации МО Волосовский
муниципальный район
Ленинградской области
от «25» 08 2015 № 1330

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11»
(новая редакция)

д. Клопицы
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11» именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, создано в 1974 году, как детский сад колхоза «Ленинский путь».

В 1995 году зарегистрировано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение №11 (постановление главы администрации Волосовского района Ленинградской области от 25.12.1995 года №694).

В 1999 году Устав в новой редакции зарегистрирован Волосовским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты от 28.12.1999г., приказ № Ю/220, свидетельство о государственной регистрации ЛО-001 №47652 в связи с изменением наименования на муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11».

Постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.09.2011г. №2970 «О внесении изменений в постановление главы администрации от 01.12.2010г. №4381 «Об утверждении перечня бюджетных и казенных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район», Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 11» присвоен тип – казенное учреждение.

Настоящая редакция Устава принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения:

188421, Россия, Ленинградская область, д. Клопицы.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11»

Сокращенное официальное наименование МДОУ «Детский сад № 11».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Волосовский муниципальный район Ленинградской области; функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Волосовского муниципального района в лице Комитета образования администрации Волосовского муниципального района (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, улица Краснофлотская, дом 6.

1.5. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией муниципальным казенным учреждением.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации и Ленинградской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.8. Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

1.9. Предметом деятельности Образовательного учреждения является: реализация образовательной программы дошкольного образования; присмотр и уход за детьми.

1.10. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом и отвечает им по своим обязательствам; может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности; может быть истцом и ответчиком в суде; имеет лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.12. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.17. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.18. Образовательное учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
1.19. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.20. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

соблюдать Устав Образовательного учреждения.

1.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
1.22. Права, обязанности и ответственность иных работников Образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
1.23. Образовательное учреждение по согласованию с Комитетом может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.
1.24. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
1.25. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.
1.26. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.
1.27. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.
1.28. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет заведующий Образовательным учреждением.

1.29. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность, присмотр и уход по муниципальным заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.30. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.31. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление в аренду имущества.

1.32. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.33. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.34. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.35. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществление присмотра и

ухода Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

2.3. Воспитание и обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.4. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.5. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую направленность.

2.6. В Образовательном учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 3 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

2.8. Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации

образовательных программ осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

При реализации образовательных программ Образовательное учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.10. Режим работы Образовательного учреждения: понедельник-пятница с 07.30 до 18.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и государственные, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Управление Образовательным учреждением

3.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения - заведующий Образовательным учреждением.

3.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый Учредителем.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Образовательным учреждением заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Заведующий Образовательным учреждением:

представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; заключает договоры (контракты), выдает доверенности; в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения; утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

организует проведение тарификации работников Образовательного

учреждения; устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим Образовательным учреждением.

3.8. Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего Образовательным учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет), Совет Образовательного учреждения (далее – Совет учреждения).

3.10. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и

действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

3.11. Общее собрание.

Входят все работающие по трудовому договору работники. Общее собрание возглавляет председатель, у которого есть заместитель. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, а также секретаря, который выполняет функции по протоколированию решений собрания. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.12. К компетенции Общего собрания относится:

рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.13. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протокол.

3.14. Председатель Общего собрания вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.15. Педагогический совет

В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.17. К компетенции Педагогического совета относится:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

определение основных направлений развития Образовательного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс;

внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.19. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.20. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции

3.21. Совет Образовательного учреждения.

В состав Совета Образовательного учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников; работники Образовательного учреждения (в том числе руководитель); представитель учредителя, назначаемый решением учредителя; кооптированные члены. Совет создается в составе не менее 5 человек и не более 7 с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

К компетенции Совета Образовательного учреждения относится:

принятие программы развития;

определение основных направлений развития образовательной организации;

содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов, привлеченных из внебюджетных источников и от приносящей доход деятельности организации;

обеспечение прозрачности расходования привлекаемых финансовых средств и отчетности об их использовании;

участие в оценке качества условий образовательной деятельности, а также в установлении порядка назначения стимулирующих выплат педагогическим работникам;

контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

Организационной формой работы Совета Образовательного учреждения являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Образовательного учреждения проводятся:

по инициативе председателя Совета Образовательного учреждения;

по требованию руководителя Образовательного учреждения;

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Совета Образовательного учреждения, подписанному ¼ или более членов от списочного состава Совета Образовательного учреждения.

Председатель Совета Образовательного учреждения вправе действовать от имени Образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.22. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23. Комитет образования осуществляет от имени администрации Волосовского муниципального района следующие функции полномочия Учредителя:

готовит представления о создании Образовательного учреждения;

готовит представления об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;

готовит решения и/или о реорганизации и ликвидации Образовательного

учреждения;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

согласует Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности заведующего Образовательным учреждением;

заключает и расторгает трудовой договор с заведующим Образовательным учреждением;

осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

устанавливает Образовательному учреждению муниципальные задания, принимает решение об изменении муниципального задания;

принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящиеся к его полномочиям.

3.24. Администрация района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

принимает решение о создании Образовательного учреждения:

утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;

принимает решение о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а так же об изменении целей и предмета его деятельности;

формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения. Ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Ленинградской области;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые их сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за

Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества:

определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Образовательным учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

готовит и направляет представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к его компетенции.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом за Образовательным учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления согласно акту приёма передачи и договору с Комитетом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район. Имущество является муниципальной собственностью.

Земельные участки закрепляются за Образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах определяемых действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом Образовательного учреждения.

4.3. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и использование имущества по назначению, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4.4. Контроль за сохранением и использованием по назначению имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и иное юридическое лицо, уполномоченное собственником.

4.5. Финансовые и материальные средства дошкольного образовательного учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Образовательным учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

4.7. Образовательное учреждение обязано в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не производить перепланировок и переоборудования помещений без согласия отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным вопросам;
- содержать имущество и прилегающую к нему территорию в соответствии с требованиями СанПиН;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт и техническое обслуживание переданного имущества;
- соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечивать в полном объеме природоохранные мероприятия в соответствии с требованиями Госкомприроды.

4.8. Деятельность Образовательного учреждения финансируется в соответствии с законодательством в части обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

4.9. Денежные средства выделяются Образовательному учреждению на основе бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

4.10. Образовательное учреждение имеет лицевой счет в Комитете финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район.

4.11. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства:

- за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.12. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно развивать свою материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

Источникам финансирования материальных и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательному учреждению собственником (уполномоченным им органов);
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

4.13. Учредитель вправе приостановить деятельность, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.14. Образовательное учреждение не вправе продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом (также недвижимым имуществом, приобретённым за счёт средств от разрешенной предпринимательской деятельности) без согласия Комитета управления муниципальным имуществом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

4.15. Образовательное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Образовательного учреждения или обременения имущества, закреплённого или приобретённого за счёт средств, выделенных Образовательному учреждению собственником в пользу третьих лиц.

4.16. Любая сделка, возможным последствием которой может быть отчуждение имущества Образовательного учреждения в пользу третьих лиц, может быть совершена лишь с согласия Комитета управления муниципальным имуществом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и только в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Расходы на текущий и капитальный ремонт и содержание Образовательного учреждения несет Учредитель (собственник).

4.18. Финансирование в части бюджетных средств осуществляется через открытие счетов в комитете финансов администрации Волосовского муниципального района.

4.19. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5 Реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

5.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ленинградской области; по решению судебных органов.

5.3. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.4. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5.5. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.6. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.8. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными Правительством Ленинградской области.

5.9. При ликвидации Образовательного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

6.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным администрацией МО Волосовский муниципальный район.

6.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательного учреждения

7.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- разработку проекта локального нормативного акта;
- обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- принятие локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения;

- утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Образовательного учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Совета Образовательного учреждения, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Заведующий либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующего должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.6. Представители коллегиальных органов управления Образовательного учреждения имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним.

7.7. Лица, разрабатывающие локальный нормативный акт Образовательного учреждения, готовят проект документа с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости – технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

7.8. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами либо иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

7.9. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей, исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю.

7.10. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Образовательного учреждения.

7.11. Заведующий Образовательным учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Образовательного учреждения.

7.12. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момен утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера журнале регистрации локальных нормативных актов Образовательного учрежден Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном лист локального нормативного правового акта.

7.13. Ознакомление работников с локальными нормативными актам Образовательного учреждения проводится после их утверждения и присвоения и регистрационного номера в течение одного месяца с момента утвержден локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

7.14. Подлинники локальных нормативных актов организации, с которым проводится ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются н хранении в Образовательном учреждении в установленном порядке.

7.15. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов
заведующий МДОУ «Детский сад №11»
_____ Т.А. Лаврова

ГРН 2154705075040

От 22.09.2015 г.

Заместитель начальника
МИФНС № 7 по
Ленинградской области
Филимонова Л.А.