

Выписка из Протокола Педагогического Совета №1 от 02.09.2021г.

РЕШЕНИЯ педагогического совета:

1. Назначить председателем Педагогического Совета – Лаврову Т.А, секретарем – Кузьмину Е.И.
2. Признать решение педагогического совета №4 от 31.05.2021 г. выполненным.
3. Рассмотреть программу работы с одаренными детьми и предложить к утверждению
4. Рассмотреть и предложить к утверждению план работы ДОО на 2021-2022 учебный год
5. Рассмотреть и предложить к утверждению план-график контроля на 2021 – 2022 учебный год.
6. Рассмотреть и предложить к утверждению учебный план на 2021 -2022 год
7. Рассмотреть и предложить к утверждению календарный учебный график на 2021-2022 учебный год
8. Рассмотреть и предложить к утверждению правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения (приостановления) и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников
9. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Кузьмину Е.И.
10. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Кузьмина Е.И. – председатель комиссии;
 - Лаврова Т.А. – заведующий, член комиссии;
 - Колупаева О.Н., завхоз, член комиссии;
 - Морозова О.Б. - воспитатель, член комиссии.
11. Ввести в действие план антикоррупционной деятельности ДОО на 2021-2022 учебный год.
12. Установить дежурство администрации в дневное время во время функционирования учреждения:

Понедельник	с 7–30 до 15-30	Лаврова Т.А. заведующий;
	с 15-30 до 18–00	Колупаева О.Н. завхоз;
Вторник	с 7–30 до 15–30	Лаврова Т.А. - заведующий;
	с 15–30 до 18–00	Кузьмина Е.И. воспитатель;
Среда	с 7–30 до 15–30	Палкина И.Н. медицинская сестра;
	с 15–30 до 18–00	Лаврова Т.А. - заведующий;
Четверг	с 7–30 до 15–30	Колупаева О.Н. - завхоз;
	с 15–30 до 18–00	Кузьмина Е.И. воспитатель;
Пятница	с 7–30 до 15–30	Лаврова Т.А. заведующий;
	с 15–30 до 18–00	Колупаева О.Н. - завхоз.
13. Назначить Кузьмину Елену Ивановну администратором системы АИС СГО,
14. Утвердить график работы с АИС СГО по подготовке к новому учебному году
15. Назначить оператором на сайте <http://krmo.ru> Заведующего Лаврову Т.А.,
16. Назначить Енину Юлию Михайловну ответственным за размещение информации на официальном сайте ДОО

17. Утвердить состав аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в составе:

Председатель – Кузьмина Е.И

Заместитель председателя – Лаврова Т.А.

Секретарь – Енина Ю.М.

Члены комиссии – Морозова О.Б.

18. Утвердить Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

19. Утвердить форму представления педагогических работников на аттестацию на соответствие занимаемой должности.

20. Утвердить форму протокола заседания аттестационной комиссии.

21. Утвердить формы ведения документации в ДОО

- Протокол родительского собрания (приложение № 1)

- протокол педагогического совета (приложение №2)

- План образовательной работы на группе (приложение3)

- план индивидуальной работы с воспитанниками на группе (приложение №4)